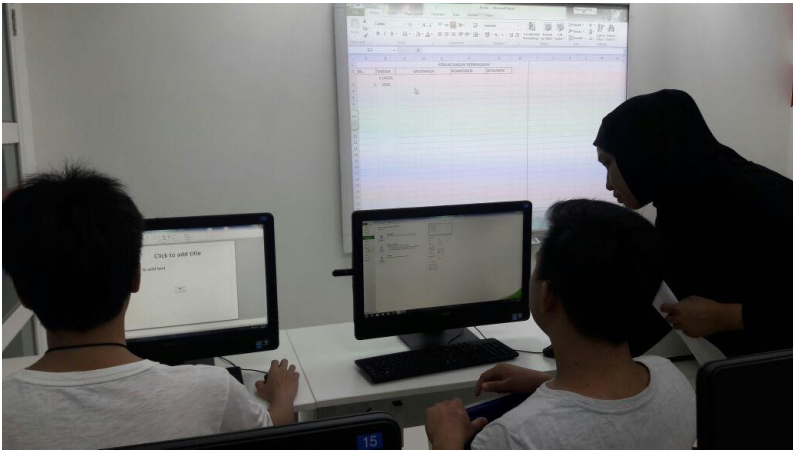
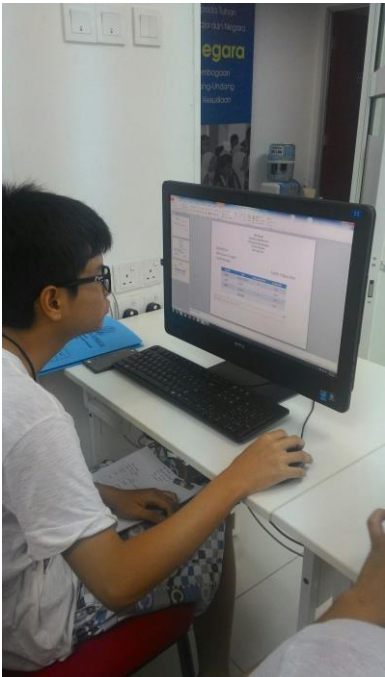
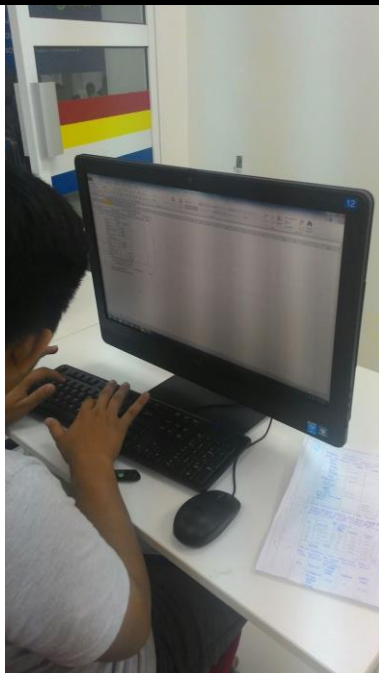


Laporan Aktiviti September 2016 PI1M Taman Murai Jaya, Melaka

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA															
Name of event Nama acara / program	Kelas Asas Komputer dan Microsoft Office (Excel dan Power Point)																
Date & Time Tarikh & Masa	Tarikh : 17.09.2016 (Sabtu) Masa : 10.00 am – 1.00 pm, 2.30 pm – 4.30 pm																
Location Lokasi	Bilik Latihan PI1M Tmn Murai Jaya																
Purpose Tujuan	Membantu peserta meningkatkan kemahiran kecelikan teknologi menggunakan komputer dengan menggunakan aplikasi asas komputer seperti Microsoft Excel dan Power Point dalam penghasilan folio.																
Details of recipients Butiran Penerima	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">Bil</th> <th style="text-align: center;">Nama</th> <th style="text-align: center;">No IC</th> <th style="text-align: center;">Umur</th> <th style="text-align: center;">Kategori</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td>Dedexter Aloysius</td> <td style="text-align: center;">000110-12-0995</td> <td style="text-align: center;">16</td> <td style="text-align: center;">Sek. Menengah</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2</td> <td>Chua Ming Cher</td> <td style="text-align: center;">000609-04-0337</td> <td style="text-align: center;">16</td> <td style="text-align: center;">Sek. Menengah</td> </tr> </tbody> </table>	Bil	Nama	No IC	Umur	Kategori	1	Dedexter Aloysius	000110-12-0995	16	Sek. Menengah	2	Chua Ming Cher	000609-04-0337	16	Sek. Menengah	
Bil	Nama	No IC	Umur	Kategori													
1	Dedexter Aloysius	000110-12-0995	16	Sek. Menengah													
2	Chua Ming Cher	000609-04-0337	16	Sek. Menengah													
Details of contribution Butir-butir berkaitan dengan aktiviti	<ul style="list-style-type: none"> • Penerangan mengenai fungsi penggunaan Microsoft excel, power point dan “<i>Table Tools</i>” di dalam microsoft office. • Belajar menjawab soalan berkaitan sistem operasi dan komputer. • Membuat latihan folio dengan menggunakan Microsoft Excel dan power point seperti penggunaan jadual dan table tools. 																
Benefits of the contribution Kebaikan / kelebihan aktiviti	<ul style="list-style-type: none"> • Mereka telah diajar asas komputer dengan memberi penerangan fungsi dan <i>table tools</i> di dalam Microsoft Office • Untuk memahirkan mereka dalam penggunaan Microsoft excel, mereka telah diberikan latihan seperti bagaimana membuat jadual, memasukkan gambar, penggunaan warna, nombor formula matematik, chart, tulisan dan banyak lagi. • Meningkatkan kemahiran penggunaan komputer di dalam penghasilan folio sekolah. • Untuk kelas Microsoft excel ini latihan seperti cara menggunakan <i>sum</i>, <i>chart</i>, dan cara mudah membuat pengiraan menggunakan formula. 																
Name of VIP Nama VIP	-Tiada-																
Name of guest VIP Nama tetamu daripada VIP	-Tiada-																
Main execution Pelaksanaan aktiviti utama	<ul style="list-style-type: none"> • Mereka di berikan buku Microsoft excel dan power Point bagi lebih memahami. • Latihan di berikan bagi memudahkan pahaman peserta 																

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
	<p>menggunakan Microsoft excel dan power point.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Penerangan fungsi dan kelebihan komputer telah di berikan kepada peserta. • Mereka di dedahkan penggunaan mengisi jadual, gambar, warna, graf pelbagai lagi fungsi – fungsi <i>table tools</i> di di dalam Microsoft Excel. 	
Supporting activities Aktiviti Sokongan	-Tiada_	
Other participants Peserta Lain	-Tiada-	
Photo caption Keterangan gambar	 <p><i>Petugas sedang memberi penerangan kepada pelajar mengenai fungsi – fungsi di dalam Microsoft Office.</i></p>  <p><i>Chua Ming Cher sedang menggunakan Microsoft Power point dalam menyiapkan folio akaunnya.</i></p>	<p><i>Make sure to match photos with caption</i> <i>Pastikan gambar sepadan dengan keterangan</i></p>

**ITEM
JENIS****INFORMATION
MAKLUMAT****NOTES
NOTA**

Dedexter menggunakan aplikasi Microsoft Excel dengan menggunakan jadual serta formula di dalam penghasilan folio beliau.



Peserta sedang memberikan tumpuan di dalam kelas yang di hadirinya.