




Laporan Aktiviti Februari 2017 PI1M Tmn Murai Jaya, Melaka

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA										
Name of event Nama acara / program	Kelas Intel Easy Step (Microsoft Word dan Notepad)											
Date & Time Tarikh & Masa	Tarikh : 25.2.2017 (Sabtu) Masa : 9.00 am – 5.00 pm											
Location Lokasi	Bilik Latihan PI1M Tmn Murai Jaya											
Purpose Tujuan	Membantu peserta meningkatkan kemahiran kecelikan teknologi menggunakan komputer untuk menggunakan aplikasi asas komputer seperti Microsoft word dan notepad dalam urusan harian mereka nanti.											
Details of recipients Butiran Penerima	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;"><i>Bil</i></th> <th style="text-align: center;"><i>Nama</i></th> <th style="text-align: center;"><i>No IC</i></th> <th style="text-align: center;"><i>Umur</i></th> <th style="text-align: center;"><i>Kategori</i></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td>Muhammad Adam Haris</td> <td style="text-align: center;">050720-04-0031</td> <td style="text-align: center;">12</td> <td style="text-align: center;">Sek. Rendah</td> </tr> </tbody> </table>	<i>Bil</i>	<i>Nama</i>	<i>No IC</i>	<i>Umur</i>	<i>Kategori</i>	1	Muhammad Adam Haris	050720-04-0031	12	Sek. Rendah	
<i>Bil</i>	<i>Nama</i>	<i>No IC</i>	<i>Umur</i>	<i>Kategori</i>								
1	Muhammad Adam Haris	050720-04-0031	12	Sek. Rendah								
Details of contribution Butir-butir berkaitan dengan aktiviti	<ul style="list-style-type: none"> • Belajar menjawab soalan berkaitan sistem operasi dan komputer. • Membuat latihan menaip menggunakan Microsoft word • Penerangan asas pengenalan computer 											
Benefits of the contribution Kebaikan / kelebihan aktiviti	<ul style="list-style-type: none"> • Di dedahkan dengan pengenalan mengenai nama, fungsi dan kelebihan komputer. • Pelajar tersebut boleh mengetahui mengenai fungsi <i>table tools</i> yang terdapat di dalam <i>Microsoft word</i> • Berlatih menggunakan jari dengan menekan huruf, simbol dan nombor di papan kekunci • Pelajar dapat mengetahui fungsi dan penggunaan <i>short cut di keyboard</i>. 											
Name of VIP Nama VIP	-Tiada-											
Name of guest VIP Nama tetamu daripada VIP	-Tiada-											
Main execution Pelaksanaan aktiviti utama	<ul style="list-style-type: none"> • Diberikan buku Intel Easy Step iaitu Intel untuk menjawab kuiz dan latihan berkaitan komputer. • Penerangan fungsi dan kelebihan komputer. • Di dedahkan penggunaan notepad terlebih dahulu sebelum menggunakan Microsoft word untuk proses awal pembelajaran supaya beliau tahu asas menaip dan fungsi- 											

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
	fungsi papan kekunci yang terdapat di dalam Microsoft word.	
Supporting activities Aktiviti Sokongan	Latihan Menaip dan kuiz berkaitan computer.	
Other participants Peserta Lain	-Tiada-	
Photo caption Keterangan gambar	 <p><i>Tunjuk Ajar dan penerangan di berikan kepada Adam Haris oleh penolong pengurus PI1M.</i></p>  <p><i>Menjawab latihan dan pengenalan mengenai Komputer terlebih dahulu sebelum kelas Microsoft Word di Ajar.</i></p>	<i>Make sure to match photos with caption</i> <i>Pastikan gambar sepadan dengan keterangan</i>

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
	 <p><i>Penolong pengurus memberikan tunjuk ajar dan latihan kepada Adam Haris supaya lebih mahir menggunakan computer seperti notepad dan Microsord Word.</i></p>	