




## Laporan Aktiviti Mei 2016 PI1M Tmn Murai Jaya, Melaka

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA															
<b>Name of event Nama acara / program</b>	Kelas Ulangkaji Pelajaran (Microsoft Word dan Excel)																
<b>Date &amp; Time Tarikh &amp; Masa</b>	Tarikh : 5.5.2015 (Khamis) Masa : 3.30 mm – 4.30 pm																
<b>Location Lokasi</b>	Bilik Latihan PI1M Tmn Murai Jaya																
<b>Purpose Tujuan</b>	Membantu peserta meningkatkan kemahiran kecelikan teknologi menggunakan komputer untuk menggunakan aplikasi asas komputer seperti Microsoft Word dan Excel. Peserta di ajar menggunakan <i>table tools</i> dan bagaimana membuat folio sekolah menggunakan Microsoft Office.																
<b>Details of recipients Butiran Penerima</b>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;"><i>Bil</i></th> <th style="text-align: center;"><i>Nama</i></th> <th style="text-align: center;"><i>No IC</i></th> <th style="text-align: center;"><i>Umur</i></th> <th style="text-align: center;"><i>Kategori</i></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td>William Tan Rui Liang</td> <td style="text-align: center;">071230- 04-0356</td> <td style="text-align: center;">9</td> <td style="text-align: center;">Sek. Rendah</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2</td> <td>Raymond Tan Rui Man</td> <td style="text-align: center;">090209- 04-0241</td> <td style="text-align: center;">7</td> <td style="text-align: center;">Sek. Rendah</td> </tr> </tbody> </table>	<i>Bil</i>	<i>Nama</i>	<i>No IC</i>	<i>Umur</i>	<i>Kategori</i>	1	William Tan Rui Liang	071230- 04-0356	9	Sek. Rendah	2	Raymond Tan Rui Man	090209- 04-0241	7	Sek. Rendah	
<i>Bil</i>	<i>Nama</i>	<i>No IC</i>	<i>Umur</i>	<i>Kategori</i>													
1	William Tan Rui Liang	071230- 04-0356	9	Sek. Rendah													
2	Raymond Tan Rui Man	090209- 04-0241	7	Sek. Rendah													
<b>Details of contribution Butir-butir berkaitan dengan aktiviti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memulakan kelas dengan pengenalan komponen komputer beserta fungsi</li> <li>• Penerangan ringkas fungsi – fungsi yang ada di dalam Microsoft word.</li> <li>• Membuat latihan dengan membentuk jadual, mengisi nombor dan menggunakan <i>fonts</i> yang pelbagai, warna tulisan serta <i>bullet and numbering</i>.</li> </ul>																
<b>Benefits of the contribution Kebaikan / kelebihan aktiviti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membantu mereka mengenal komponen komputer dan dapat mempraktiknya di sekolah mereka.</li> <li>• Mereka boleh membuat aktiviti folio seperti yang di suruh oleh guru mereka.</li> </ul>																
<b>Name of VIP Nama VIP</b>	-Tiada-																
<b>Name of guest VIP Nama tetamu daripada VIP</b>	-Tiada-																
<b>Main execution Pelaksanaan aktiviti utama</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mereka di berikan buku Intel Easy Step iaitu Intel untuk menjawab kuiz dan latihan berkaitan komputer.</li> <li>• Penerangan fungsi dan aplikasi di dalam Microsoft Word.</li> </ul>																
<b>Supporting activities Aktiviti Sokongan</b>	Menyediakan aktiviti E-Learning menggunakan Internet dan latihan pembelajaran kanak – kanak menggunakan internet.																

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Other participants Peserta Lain	-Tiada-	
Photo caption Keterangan gambar	<p data-bbox="496 432 1235 499"><i>Petugas memantau William Tan Rui Liang dan Raymond Tan Rui Man sedang menyiapkan tugas yang di beri.</i></p>  <p data-bbox="496 1010 1175 1108"><i>Penekanan diberikan kepada Wiliam yang sedang menyiapkan tugas folio yang di berikan oleh cikgu sekolahnya.</i></p> 	<p data-bbox="1312 401 1539 600"><i>Make sure to match photos with caption Pastikan gambar sepadan dengan keterangan</i></p>

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
	 <p data-bbox="493 890 1224 951"><i>Petugas memantau peserta dalam menyiapkan tugas beliau.</i></p>	