

Panduan untuk Kisah Kejayaan

Guide for Success Stories

Tujuan dokumen ini adalah untuk menyediakan panduan kepada penyelia-penyelia (pengurus atau penolong pengurus) bagi jenis maklumat yang diperlukan untuk Kisah Kejayaan yang ditemui melalui Pusat Internet 1 Malaysia (PI1M).

The purpose of this document is to provide a guide to the supervisors (manager or assistant manager) on the type of information required in the success stories found through Pusat Internet 1 Malaysia (PI1M).

Types of Success Story (please tick (√) one)

- Keusahawanan
 Celik ICT / Komuniti Pintar

Service Provider (please tick (√) one)

- Telekom Malaysia (TM) Packet 1 (P1)
 Celcom Time
 Maxis Redtone
 Digi Danawa

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT			
Maklumat PI1M	Nama PI1M	PI1M TAMAN MURAI JAYA		
	Nama Pengurus	FAEZAH NOOR BINTI MISNON	No. Telefon	013-7160695
	Nama Penolong Pengurus	NUR AZIEANA ZAZALI	No. Telefon	019-7205234
	Email	tamanmurajaya@pi1m.com.my		
Lokasi	Daerah	ALOR GAJAH	DUN	DURIAN TUNGGAL
	Mukim	DURIAN TUNGGAL	Parlimen	P135 ALOR GAJAH
	Negeri	MELAKA		

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT			
Maklumat Individu/ Organisasi	Nama	Rosmawati Binti Nurdin	Umur	33 Tahun
	Email	Bunga2b@yahoo.com	No. Telefon	014-9655466
	Alamat	Taman Desa Idaman, 76100 Durian Tunggal, Melaka	Tahun menjadi Ahli PI1M	2017
Bentuk perniagaan	Perunding Pelaburan Public Mutal			
Kisah kejayaan	<p><u>Latar belakang</u></p> <p>Puan Rosmawati merupakan seorang wanita yang bekerja secara sambilan sebagai perunding pelaburan di Syarikat Public Mutal. Beliau sering berkunjung di Pusat Internet 1Malaysia untuk menggunakan perkhidmatan seperti Internet dan perkhidmatan lain untuk pekerjaan sambilan beliau.</p> <p><u>Sebelum penggunaan ICT/ penglibatan PI1M</u></p> <p>Sebelum ini, beliau hanya menggunakan perkhidmatan komputer untuk melayari internet sahaja. Jika ingin menggunakan Microsoft office seperti word dan power point beliau akan meminta bantuan petugas untuk membantu beliau menyiapkan tugas folio beliau untuk di berikan kepada pelanggan. Beliau tidak tahu untuk menggunakan <i>table tools</i> yang lebih terperinci. Beliau juga minta untuk di ajar bagaimana menggunakan adobe photoshop, photoscape dan aplikasi yang lain untuk belajar teknik bagaimana mengedit sesuatu gambar. Oleh itu, beliau telah mengambil inisiatif untuk datang belajar bersama petugas PI1M supaya lebih mahir menggunakan aplikasi tersebut.</p> <p><u>Selepas penggunaan ICT/ penglibatan PI1M</u></p> <p>Setelah mempelajari latihan Microsoft word, power point dan edit gambar di dalam kelas ICT, beliau telah dapat menggunakan setiap yang di ajar di dalam menyiapkan tugas folio dengan menggunakan komputer dan internet.</p> <p>Beliau tidak lagi memerlukan bantuan petugas untuk menggunakan Microsoft Office dan adobe photoshop. Selain belajar menggunakan aplikasi di dalam Microsoft office beliau juga telah di ajar menggunakan aplikasi dashboard.</p>			

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT															
	<p>Beliau sering datang ke Pusat Internet 1Malaysia Taman Murai Jaya untuk menyiapkan tugas pekerjaan beliau selain menggunakan perkhidmatan lain yang terdapat di PI1M. Kini, tugas beliau menjadi lebih mudah dan cepat setelah belajar mengenai ICT dan aplikasi editing.</p>															
Penggunaan PI1M	<p><u>Apa yang dipelajari melalui PI1M</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Belajar asas menggunakan komputer (pengenalan kepada komputer). • Mengikuti kelas asas Microsoft Word dan Power Point. • Belajar asas menggunakan aplikasi adobe photoshop dan photoscape. • Menggunakan software atas talian untuk belajar mengedit gambar dan sebagainya. <p><u>Bagaimana PI1M membantu perkembangan perniagaan/ peningkatan tahap kemahiran ICT</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Turut sama membantu peserta menyiapkan tugas dan membantu beliau apa yang tidak di fahami. • • Sentiasa membantu beliau jika memerlukan bantuan dari semasa ke semasa. 															
Online Platform	<table border="1" data-bbox="349 1150 1507 1314"> <tr> <td data-bbox="349 1150 560 1209">Laman Web</td> <td data-bbox="560 1150 1057 1209">Tiada</td> <td data-bbox="1057 1150 1268 1209">Blog</td> <td data-bbox="1268 1150 1507 1209">Tiada</td> </tr> <tr> <td data-bbox="349 1209 560 1255">FB</td> <td data-bbox="560 1209 1057 1255">http://www.facebook.com/rusmawati</td> <td data-bbox="1057 1209 1268 1255">Instagram</td> <td data-bbox="1268 1209 1507 1255">Tiada</td> </tr> <tr> <td data-bbox="349 1255 560 1314">Whatsapp</td> <td data-bbox="560 1255 1057 1314"></td> <td data-bbox="1057 1255 1268 1314"></td> <td data-bbox="1268 1255 1507 1314"></td> </tr> </table>				Laman Web	Tiada	Blog	Tiada	FB	http://www.facebook.com/rusmawati	Instagram	Tiada	Whatsapp			
Laman Web	Tiada	Blog	Tiada													
FB	http://www.facebook.com/rusmawati	Instagram	Tiada													
Whatsapp																
Gambar & Keterangan	<p>i) Bengkel Latihan ICT/ Keusahawan yang dihadiri</p>															

ITEM
JENISINFORMATION
MAKLUMAT

Pn. Rusmawati sedang belajar bagaimana mengedit gambar untuk di masukkan ke dalam folio pelanggannya.

ii) Produk / Hasil Transformasi



Pn. Rusmawati bertudung coklat ketika sedang mengikuti kelas adobe photoshop di P11M Taman Murai Jaya.

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT
	<p>iii) Lain-lain (contoh : proses penghasilan produk, penglibatan dalam aktiviti lain, dsb)</p>  <p>Pn. Rusmawati yang duduk di barisan hadapan tengah dari 3 peserta sama – sama belajar kelas adobe photoshop</p>
Maklumbalas	<p>Pusat internet lebih selesa, luas, kemas dan mempunyai banyak kemudahan lain selain komputer. Selain itu, boleh mempelajari Asas pengenalan komputer secara percuma dengan hanya menjadi ahli serta dapat belajar mengikut masa yang sesuai dan sentiasa menjalankan program seperti ini bagi memperkenalkan dengan lebih terperinci mengenai perkembangan ict dan pemberian saguhati mahupun hadiah kepada peserta.</p>

Sila kemukakan laporan ini berlandaskan panduan yang diberikan dan dihantar ke Jabatan Komuniti Pintar Digital melalui emel kepada noor.hidayah@cmc.gov.my

Tarikh Penyerahan Laporan :

Tempoh data	Penyerahan laporan
Suku Pertama (Jan – Mac)	sebelum 1 April
Suku Kedua (April – Jun)	sebelum 1 Julai
Suku Ketiga (Julai – Sep)	sebelum 1 Oktober
Suku Keempat (Okt – Dis)	sebelum 1 Januari